

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра истории и организации архивного дела

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном  
пространстве

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Педагогическая практика, производственная практика  
Составитель: к.и.н., доцент О.Г. Санин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 4 от 25.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2.Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Форма титульного листа отчёта

Приложение 2. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой Истории и организации архивного дела.

**Цель педагогической практики:**

- приобретение студентами педагогических навыков.

**Задачи педагогической практики:**

- научить студентов применению в педагогическом процессе знаний, полученных в университете при освоении курсов специальных и общепрофессиональных учебных дисциплин;
  - закрепление у студентов методических приемов передачи знаний по истории и новым технологиям
  - использование знаний, полученных в университете при освоении курсов, читаемых в магистратуре;
  - закрепление на практике дидактических приемов, освоенных при обучении по программе магистратуры.
  - совершенствовать умение разумно и вдумчиво планировать рабочее время
  - усовершенствование навыков делового общения.
- проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Вид и тип практики.

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – педагогическая практика.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности.

**Тип профессиональной деятельности:** педагогический

**Задачи профессиональной деятельности:**

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях;
- применение новейших информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- принятие оперативных решений в ходе преподавания истории в образовательных организациях.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

компетенции	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-4 – Способен применять знания основ педагогической деятельности в преподавании дисциплин историко-архивоведческого цикла	ПК-4.1 - знает методы и подходы преподавания дисциплин историко-архивоведческого цикла	Знание основных направлений деятельности и форм организации учебного процесса, базовые принципы формирования коллектива обучающихся;
	ПК-4.2- применяет современные образовательные технологии в процессе преподавания историко-архивоведческих дисциплин	Умение грамотно доносить информацию, распределять задачи внутри коллектива обучающихся, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи; Владение навыками организации учебного процесса в коллективе, составления учебно-методических комплексов по дисциплинам

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы исторических исследований; Иностранный язык в профессиональной сфере, Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Историография и методология архивоведения, Историческая наука и архивы, Актуальные методы преподавания историко-архивоведения в России, Историко-архивное образование в России и за рубежом: методики преподавания и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения, необходимые для прохождения следующих дисциплин и практик: Архивные документы в борьбе с фальсификацией истории, преддипломная практика и др.

### 1.7. Объем практики

Согласно учебному плану магистратуры по направлениям подготовки 46.04.01 – История и 46.04.02 – Документоведение и архивоведение трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 з.е., продолжительность практики – 6 недель

Практика проводится во 2 семестре. Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж проводит преподаватель - руководитель практики, который обязан лично проинструктировать всех студентов, о специфике работы

		и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в ведомостях инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья
2.	Подготовка аудиторных занятий	<p>Данный блок практики включает присутствие студента на занятиях, проводимых преподавателем, а также разработку развернутого плана собственных занятий.</p> <p>Студенты ведут включенное наблюдение, фиксируют возникающие во время педагогического процесса сложности коммуникативного и профессионального характера. Присматриваются к учебной группе с целью оценки ее профессиональной подготовленности; берут на заметку методические и дидактические приемы, применяемые преподавателем. С учетом всего этого они разрабатывают план занятия, которое будут проводить сами. Для этого студенты знакомятся с рекомендованной руководителем практики литературой, производят ее информационную обработку, необходимую для использования ее на аудиторных занятиях.</p> <p>Подбирают учебные материалы, распределяют время, отводимое на каждый вид работ. Составляют подробный план-конспект занятий.</p>
3	Проведение аудиторных занятий	<p>Магистранты проводят занятия со студентами: читают лекции, проводят семинары, ролевые игры и т.д. Осуществляют взаимное посещение занятий друг друга. На данном этапе будущие специалисты вырабатывают навыки четкой организации занятия (темп, логика, уплотненность), опираясь на психологические компоненты усвоения учебной информации, сочетания умственной деятельности с наглядной информацией; поэтапно формируют и осуществляют умственные действия с учетом особенностей и уровня студенческой группы; учатся использовать различные методы активизации и синхронизации учебного процесса.</p>
4.	Оценка устных ответов проверка письменных работ	<p>На заключительном этапе практики практикант оценивает устные ответы, доклады или письменные работы студентов. На данном этапе магистранты разрабатывают учебно-методические комплексы спецкурсов для студентов по темам магистерских исследований. Осуществляется рецензирование УМК друг друга. Магистранты на данном этапе знакомятся с требованиями и методическими указаниями РГГУ по</p>

		составлению и оформлению УМК ООП ВПО. В заключение проводится научно-практическая конференция по итогам педагогической практики. На ней магистранты выступают с сообщениями о проделанной работе, анализируют собственные достижения и недостатки в проведении занятий со студентами, оценивают и обсуждают итоги взаимного посещения занятий и подготовленные учебно-методические комплексы.
5.	Подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета. Ответ на контрольные вопросы

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Перечень контрольных вопросов:

- В каких случаях, если таковые есть, адекватным будет применение жестких мер
- при невыполнении учеником учебной программы?
- Сколько времени уместно выделить студенту 2 курса бакалавриата на письменный
- перевод текста объемом 10 000 знаков?
- Какие методические приемы помогут оценить время, которое потребуется на
- изложение на лекции той или иной конкретной темы?
- Какие виды исторических источников Вы использовали в своей работе?

- Определите и охарактеризуйте основные методы исторического исследования, применяемые в преподавании.
- В чем сущность педагогической деятельности?
- Перечислите и охарактеризуйте междисциплинарные подходы, которые были использованы на практике.
- Новые информационные технологии в преподавательской деятельности

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### Литература

###### Основная

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 1. М.:РГГУ, 2019. 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 2. М.:РГГУ, 2020. 340 с.
3. Всеобщая история архивов. Часть III. История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства. М.: РГГУ, 2024. 530 с.
4. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.
5. Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. М.:РГГУ, 2020. 467 с.

###### Дополнительная

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс] : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с.
2. Хорхордина Т.И. Российские архивы : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2012. - 413 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>.
2. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы» // <http://www.archives.government.bg/>
3. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>

4. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
5. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **Педагогическая практика проводится на базе РГГУ.**

Кафедра и институт обладают необходимым для реализации магистерской программы материально-техническим обеспечением, включающим в себя: лаборатории, кабинеты и аудитории. Для использования электронных изданий имеются рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации программы имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Компьютерные классы оснащены компьютерами, объединенными сетью с выходом в Интернет.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Форма  
титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

*Приложение 2*

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## **Аннотация рабочей программы педагогической практики** (производственная, педагогическая)

Педагогическая практика магистрантов по направлениям подготовки 46.04.01 История и 46.04.02 – Документоведение и архивоведение направленности «Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном пространстве» реализуется кафедрой истории и организации архивного дела и проходит на базе Историко-архивного института РГГУ.

**Цель** педагогической практики:

- приобретение студентами педагогических навыков.

**Задачи** педагогической практики:

- (научить студентов применению в педагогическом процессе знаний, полученных в университете при освоении курсов специальных и общепрофессиональных учебных дисциплин;
  - закрепление у студентов методических приемов передачи знаний по истории и новым технологиям
  - использование знаний, полученных в университете при освоении курсов, читаемых в магистратуре;
  - закрепление на практике дидактических приемов, освоенных при обучении по программе магистратуры.
  - совершенствовать умение разумно и вдумчиво планировать рабочее время
  - усовершенствование навыков делового общения.
- проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Педагогическая практика ориентирована на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской и педагогической видам профессиональной деятельности:

В результате освоения практики обучающийся **должен**:

**Знать** основные направлений деятельности и формы организации учебного процесса, базовые принципы формирования коллектива обучающихся;

**Уметь** грамотно доносить информацию, распределять задачи внутри коллектива обучающихся, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи;

**Владеть** навыками организации учебного процесса в коллективе, составления учебно-методических комплексов по дисциплинам